

**„Грађани у акцији за интегрисање родно одговорних мера и мера недискриминације у механизме спречавања корупције на локалном нивоу ”**

Закључен у Београду, 19. маја 2022. године између уговорних страна:

Агенције за спречавање корупције, Београд, Царице Милице бр.1, магични број 17750763, ПИБ 106106566, коју заступа директор Драган Сикимић (у даљем тексту: Агенција), са једне стране

и

Удружења „Ужички центар за људска права и демократију“, из Ужица, Војводе Путника бб, матични број 17296094, ПИБ 101778325, које заступа Драгомир Поп-Митић, председник Управног одбора (у даљем тексту: Корисник средстава), са друге стране.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је директор Агенције Одлуком број: 014-111-00-0002/22-05/9 од 12.05.2022. године, након спроведеног јавног конкурса за доделу средстава организацијама цивилног друштва за реализовање пројеката у области спречавања корупције (у даљем тексту: Конкурс), доделио Конкурсом предвиђена средства у износу од 1.000.000,00 динара, за реализацију пројекта под називом „Грађани у акцији за интегрисање родно одговорних мера и мера недискриминације у механизме спречавања корупције на локалном нивоу” Удружењу „Ужички центар за људска права и демократију“ из Ужица;

- да изабрани пројекат „Грађани у акцији за интегрисање родно одговорних мера и мера недискриминације у механизме спречавања корупције на локалном нивоу” у свему одговара условима Конкурса и да ће бити спроведен на начин и у року утврђеним садржином изабраног пројекта.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права, обавеза и одговорности уговорних страна, ради реализације пројекта под називом „Грађани у акцији за интегрисање родно одговорних мера и мера недискриминације у механизме спречавања корупције на локалном нивоу” (у даљем тексту: Пројекат).

### **Члан 2.**

Пројекат и буџет пројекта Корисника средстава, са свим прилозима, представљају саставни део овог уговора.

### **Члан 3.**

Агенција се обавезује да ће Кориснику средстава исплатити финансијска средства у износу од 1.000.000,00 динара (један милион динара), у року од 15 дана од дана закључења овог Уговора.

Средства се уплаћују на наменски рачун број 160-6000001426850-12 (у даљем тексту: Наменски рачун) који је Корисник средстава отворио за потребе спровођења пројектних активности код Интеза банке (Banka Intesa).

Све финансијске трансакције у вези са спровођењем Пројекта морају бити вршене преко овог рачуна.

Корисник средстава ће уплаћена финансијска средства користити искључиво у складу са елементима и условима, који су наведени и детаљно описани у Пројекту, буџету Пројекта и пратећим прилозима.

#### **Члан 4.**

Корисник средстава се обавезује да ће у року од десет дана од дана закључења овог уговора, доставити Агенцији:

1. Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС”, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020 );

2. Потврду о регистрацији менице;

3. Копију картона депонованих потписа код Банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат Корисника средстава, оверен печатом Банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меницу као инструмент обезбеђења у случају ненаменског трошења средстава обезбеђених за спровођење пројекта Агенција може поднети на наплату у року од 30 дана од дана окончања важности уговора.

Агенција ће предметну меницу вратити Кориснику средстава само онда када је ревизорским извештајем констатовано да је Корисник средстава наменски трошио финансијска средства током спровођења Пројекта, и то у року од 30 дана од дана достављања ревизорског извештаја.

#### **Члан 5.**

Корисник средстава је дужан да у складу са формуларом који обезбеђује Агенција сачињава месечне наративне извештаје о реализацији Пројекта, које подноси Агенцији најкасније до 5. дана у месецу за претходни месец.

Пројектни наративни месечни извештаји садрже детаљан опис активности на спровођењу Пројекта у претходном месецу, као и план пројектних активности предвиђених за наредни месец.

Корисник средстава је дужан да у складу са формуларима који обезбеђује Агенција сачињава и подноси Агенцији кварталне финансијске извештаје, најкасније до 5. у месецу за претходни тромесечни период.

Квартални финансијски извештаји се достављају заједно са свим изводима Наменског рачуна којима се доказују исплате за одређени квартал, као и пратећом финансијском документацијом.

Изводи Наменског рачуна и пратећа финансијска документација сматрају се саставним делом Кварталног финансијског извештаја.

Агенција задржава право да затражи допуне месечних наративних извештаја и кварталних финансијских извештаја, уколико сматра да захтевају допуну и да нису довољно исцрпни.

#### Члан 6.

Пројектни наративни месечни извештај треба да садржи следеће информације:

1. Опис активности за период извештавања спровођења Пројекта;
2. Резиме постигнутих резултата и опис тешкоћа током спровођења Пројекта у периоду извештавања;
3. Значај спроведених активности и процена утицаја активности за постизање циљева Пројекта и специфичних циљева дефинисаних у конкурсу за доделу финансијских средстава.

#### Члан 7.

Квартални финансијски извештај треба да садржи следеће:

1. Податке о планираним и утрошеним финансијским средствима према свим буџетским категоријама које Корисник средстава исказује на посебном формулару прописаном од стране Агенције;
2. Све изводе са Наменског рачуна;
3. Копију целокупне рачуноводствене документације о утрошеним средствима, која је оверена од стране Корисника средстава;
4. Све уговоре;
5. Све пратећу финансијску документацију.

#### Члан 8.

Корисник средстава је дужан да Агенцији достави Завршни наративни извештај о спровођењу Пројекта и Завршни финансијски извештај Пројекта, најкасније у року од 30 дана од дана обављања последње пројектне активности.

Агенција задржава право да затражи допуне Завршног наративног извештаја о спровођењу Пројекта и Завршног финансијског извештаја Пројекта, уколико сматра да захтевају допуну и да нису довољно исцрпни.

Пројекат се сматра завршеним када Корисник средстава достави потпуни Завршни наративни извештај о спровођењу Пројекта и Завршни финансијски извештај Пројекта, као и извештај ревизора и када их Агенција усвоји.

#### Члан 9.

Завршни наративни извештај треба да садржи следеће:

1. Детаљан опис активности и резултата Пројекта;
2. Образложење за свако одступање од Пројекта;
3. Преглед корективних мера које је Корисник средстава спровео.

Завршни финансијски извештај треба да садржи:

1. Приказ буџета са прегледом целокупних трошкова који су настали током спровођења Пројекта.

Корисник средстава на захтев Агенције доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају из става 1. овог члана у року од осам дана од пријема захтева.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације у финансијским извештајима, неће бити признати, о чему Агенција обавештава Корисника средстава писаним путем.

Износ средстава из става 4. овог члана Корисник средстава је у обавези да врати Агенцији са затезном каматом, у року одређеном уговором, сходно члану 11. овог Уговора.

#### **Члан 10.**

Корисник средстава је дужан да Агенцији омогући увид у реализацију Пројекта, што подразумева стављање на располагање свих потребних информација, документације и образложења у вези са Пројектом, као и спровођење додатне ревизије, под условима и на начин које Агенција одреди, у било ком тренутку спровођења Пројекта.

#### **Члан 11.**

Корисник средстава је обавезан да на основу добијеног писменог упутства од стране Агенције, изврши повраћај неутрошених средстава по одобреном Пројекту у року од десет дана од дана пријема писменог упутства и да Агенцији достави одговарајући доказ о извршеној уплати.

#### **Члан 12.**

Средства планирана буџетом Пројекта као ставка непредвиђени трошкови могу се утрошити искључиво по прибављеном одобрењу Агенције.

Корисник средстава може извршити прерасподелу средстава унутар буџета Пројекта, искључиво по прибављеном одобрењу Агенције.

Агенција даје писмено одобрење из става 1. и 2. овог члана на основу образложеног захтева Корисника средстава.

#### **Члан 13.**

Корисник средстава се обавезује да, у складу са Пројектом, у року од месец дана од дана закључења овог уговора, преда Агенцији примерак уговора о ревизији закљученог са овлашћеним ревизором.

Корисник средстава се обавезује да закључи уговор о ревизији са овлашћеним ревизором са којим претходно није имао закључен уговор о ревизији пројекта у области спречавања корупције, који је финансирала Агенција, средствима из буџета Републике Србије.

#### **Члан 14.**

Ревизија треба да обухвати испитивање свих докумената и података који су у вези са реализацијом Пројекта у циљу давања мишљења да ли финансијски извештаји Корисника средстава објективно приказују трошење додељених средстава, као и да ли су додељена средства трошена у складу са дефинисаним циљевима и активностима пројекта.

## Члан 15.

Извештај о извршеној ревизији доставља се Агенцији најкасније у року од 30 дана од дана достављања Завршног наративног извештаја о спровођењу Пројекта и Завршног финансијског извештаја Пројекта.

Извештај о извршеној ревизији треба да садржи:

1. Податке о датуму оснивања Корисника средстава, седиште, податке о основној делатности Корисника средстава, име и презиме лица овлашћеног за заступање, матични број, ПИБ и др. (оснивање и делатност Корисника средстава);
2. Податке о трајању Пројекта, циљу Пројекта, податке о Наменском рачуну који је отворен искључиво за потребе спровођења Пројекта и др. (основне напомене у вези са реализацијом Пројекта);
3. Податке о уплатама Агенције (обављене процедуре и чињенично стање);
4. Податке о томе да ли су Квартални финансијски извештаји и Завршни финансијски извештај Пројекта израђени у складу са упутствима Агенције о планираним и утрошеним средствима по буџетским категоријама (табеларни приказ), уз приказ могућих измена буџета уз претходну сагласност Агенције за ове измене.
5. Планирана и утрошена средства са аналитичким прегледима посматрано по буџетским категоријама: за сваку буџетску категорију неопходно је направити посебну табелу у којој ће јасно бити назначена одобрена средства, утрошена средства и разлика;
6. Мишљење ревизора у вези са Завршним финансијским извештајем Пројекта.

## Члан 16.

Корисник средстава је обавезан да током спровођења Пројекта, на јасан и недвосмислен начин, наводи да се Пројекат финансира преко Агенције, средствима из буџета Републике Србије и то: визуелно коришћењем логота Агенције и текстуално јасно и уочљиво (у електронским и штампаним публикацијама и медијима, конференцијама за штампу, саопштењима).

Обавезно је коришћење следећег текста одрицања од одговорности: „Овај пројекат се финансира преко Агенције за спречавање корупције, а средствима из буџета Републике Србије. Сви ставови и мишљења изнети током трајања овог пројекта не представљају нужно и ставове Агенције за спречавање корупције”.

У току трајања Пројекта Корисник средстава је дужан да Агенцији доставља све материјале штампаних медија, публикације, најаве и саопштења, као и фотографије и материјале са јавних наступа у вези са промоцијом и реализацијом Пројекта као прилог редовних месечних извештаја.

Уговорне стране се обавезују да Пројекат и буџет Пројекта објаве на својим интернет презентацијама од дана ступања овог уговора на снагу до дана завршетка спровођења Пројекта.

## Члан 17.

Измене и допуне овог уговора врше се у писменој форми, путем анекса.

Уговорна страна која предлаже измену или допуну овог уговора дужна је да предлог измена и допуна у писаној форми достави другој уговорној страни.

## Члан 18.

Уговор престаје истеком рока на који је закључен, сходно члану 22. став. 2. овог уговора.

Уговор може престати и пре истека рока на који је закључен и то:

1. Једностраним раскидом, простом изјавом воље од стране Агенције, уколико утврди да се пројектне активности не спроводе у складу са Пројектом, односно да Корисник средстава крши одредбе овог уговора или Правилника о спровођењу јавног конкурса за доделу средстава организацијама цивилног друштва за реализовање програма и пројеката у области борбе против корупције број: 014-110-00-0008/2019-01 од 22.12.2020. године - пречишћен текст или Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења којима су регулисане његове обавезе („Сл. гласник РС”, бр. 16/2018), а нарочито:

- уколико Корисник средстава не поднесе пројектни наративни месечни извештај, квартални финансијски извештај, Завршни наративни извештај о спровођењу Пројекта, Завршни финансијски извештај Пројекта, као и извештај ревизора у Уговором предвиђеним роковима;

- уколико Агенција утврди да се додељена средства ненаменски троше, односно да се не троше у складу са буџетом Пројекта и

- уколико након утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Корисник средстава без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, не предузме одговарајуће мере на основу препорука Агенције.

2. Писменим споразумом уговорних страна.

У случају споразумног раскида уговора, споразумом ће бити регулисана међусобна права и обавезе, у погледу начина и износа повраћаја додељених средстава.

У случају једностраног раскида овог уговора Корисник средстава је дужан да изврши повраћај целокупног износа додељених средстава из члана 3. овог уговора са припадајућом затезном каматом, у року 30 дана од дана раскида уговора.

## Члан 19.

Корисник средстава обавезује се да чува сву документацију која се односи на спровођење Пројекта или је настала током његовог спровођења, укључујући пројектне и финансијске извештаје, рачуне, финансијску, статистичку и другу документацију и материјале најмање пет година након завршетка Пројекта.

## Члан 20.

Уговорне стране сагласне су да је Агенција искључиви носилац имовинских ауторских права на ауторским делима и сродних права која настану у току реализације и спровођења Пројекта без предметних, просторних и временских ограничења.

Агенција се обавезује да ће поштовати морална права аутора предметних ауторских дела и дела сродних права.

Корисник средстава се обавезује да Агенцији након истека пројектног рока омогући коришћење свих предметних дела из става 1. овог члана.

Корисник средстава се обавезује да ће регулисати сва имовинска права аутора која ће реализовати дела из става 1. овог члана, тако да они неће имати никаква потраживања од Агенције по основу овог уговора.

#### Члан 21.

Агенција даје упутства у циљу регулисања спорних питања на спровођењу Пројекта.

#### Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор почиње да се примењује од дана почетка пројекта и важи до усвајања Завршног наративног извештаја о спровођењу Пројекта, Завршног финансијског извештаја Пројекта и извештаја ревизора, од стране Агенције.

#### Члан 23.

Период трајања Пројекта је 12 (дванаест) месеци.  
Пројекат почиње 01. јуна 2022. године.

#### Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове, који би могли настати из овог уговора или његовим поводом, решавају путем договора, а у случају да то није могуће, сагласни су да одлучује стварно надлежни суд у Београду.

#### Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

за Корисника средстава:



Драгомир Поп-Митић  
Председник Управног одбора



за Агенцију:



Драган Сикимић  
Директор



